

保 存 期 間	文 書 分 類 番 号
永（ ）・10・5・3・1	（ ） ・ （ ）

下記の申請を承認（不承認）してよろしいか。

（所管）

（合議先）

部長	課長	課	企画部長	信長公450プロジェクト推進課長	信長公450プロジェクト推進課	市長公室長	秘書課長	秘書課

岐阜市信長公岐阜入城・岐阜命名450年記念特別賞の交付申請書

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

申請者 住 所 （〒 - ）

団体名

所在地

代表者職氏名

電話番号

（担当者）職氏名

事業を実施するに当たり、下記のとおり申請します。

記

1	事業名称	
2	事業概要	
3	開催期日	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
		表彰式： 年 月 日
4	開催場所	所在地 会場名
5	参加対象（人数）	人
6	料金等の徴収	無 ・ 有 （ 円） 徴収目的： 入場料 ・ 参加料 ・ その他（ ）
7	市長賞の申請の有無	無 ・ 有

賞状 (枚 内訳 :)

副賞 (要 (個) ・ 不要)

(賞状文例)

岐阜市長 ○ ○ ○ ○	○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日	た において優秀な成績を収められ ましたのでこれを賞します ○ ○ 大会	四五〇年の記念の年に開催され 見た岐阜市において、入城から あなたは織田信長公が天下を夢 見	信長公四五〇特別賞 ○ ○ ○ ○ 様
--------------------------	---	---	---	------------------------------------

(副賞文例)

第〇〇回〇〇大会

〇〇の部 信長公450特別賞 ○〇 ○〇 様

※ 添付書類・主催者の活動目的及び活動内容が分かる書類

- ・役員その他事業関係者の住所、役職名等が分かる書類
- ・事業の目的及び計画が分かる書類
- ・料金等を徴収する場合は、収支予算書（様式第2号）

※ 市長賞の交付と併せて申請する場合は、上記書類を省略することができます。